

四川省房地产业协会文件

川房协〔2025〕107号

关于开展 2023-2024 年度 四川省物业服务企业诚信评价的通知

物业管理专业委员会，各地方协会，各物业管理会员单位：

为深入推进物业管理行业信用体系建设，进一步增强企业诚信意识，加快构建“守信激励 失信惩戒”机制，落实《中共中央办公厅 国务院办公厅关于健全社会信用体系的意见》，根据《四川省社会信用条例》的相关规定，我会决定开展 2023-2024 年度四川省物业服务企业诚信评价。现将有关事项通知如下：

一、工作实施

四川省房地产业协会（以下称：省房协）负责 2023-2024 年度四川省物业服务企业诚信评价的组织，省房协物业管理专业委员会承担宣传动员、收集申报资料、组织省级评价等具体工作。各市（州）物业协会负责本地区 2023-2024 年度四川省物业服务企业诚信评价

的初评工作。

二、评价对象

在四川省行政区域内依法设立并从事物业服务活动的企业，以及在四川省内有物业服务活动的外埠物业服务企业或其分支机构。

三、评价依据

《物业服务企业诚信评价标准》（T/SREA 001-2023，以下简称评价标准）为本次诚信评价的依据（可登录省房协网下载）。

四、评价程序

（一）企业申报（10月23日至11月24日）

物业服务企业按照《四川省物业服务企业诚信评价申报表》（附件1）和《四川省物业服务企业诚信评价申报材料清单》（附件2）要求准备申报资料，按评价标准顺序编制目录，A4规格装订成册，提交一份纸质申报资料至注册所在地市级物业管理协会（未成立市级物业协会的，提交至市级房地产业协会）。

（二）地方初评（11月25日至12月8日）

各地方协会根据评价标准逐一核对企业申报资料，重点核对资料完整度和评价标准中的一票否决项指标，并按评价标准评分，必要时可进行实地核查。初评结束后，请将申报资料和初评意见（格式自拟，需含申报企业清单和申报企业初评分值）送我会业务部。

（三）省级评价（12月9日至12月19日）

组织行业专家会同部分地方协会对企业申报资料和初评意见进行综合评价拟定评价结果。

（四）结果公布（12月20日至12月31日）

我会将全省评价拟定的评价结果在网上公示5个工作日，经公

示无异议或有异议已处理的，由我会公布评价结果。

五、评价费用

本次诚信评价坚持公益性，在会员中开展不收取也不变相收取参评企业任何费用，不委托任何单位和个人开展任何形式的有偿宣传。

六、有关要求

（一）加强组织领导。各地方协会要精心组织、周密安排、动员物业服务会员企业自愿参加诚信评价，同时要按评价标准要求核对会员单位提交的申报资料，并听取行业管理部门意见，确保初评工作公平、公正、公开。

（二）加大宣传力度。各地方协会要将诚信评价与正在开展的住宅物业服务质量提升行动结合起来，充分发挥宣传工作的正向激励作用，采取多种形式向会员单位宣传诚信评价工作意义和作用，解读评价标准，增强会员单位参与意识。诚信评价结果公布后，要加强先进典型、经验做法以及诚信评价结果运用等方面宣传报道，激发物业服务企业诚信自律，奋发有为的内生动力，推动行业服务质量进一步提升。

（三）扩展运用场景。我会将对A级（含A级）以上诚信级别的企业颁发标牌和证书。同时，将诚信评价结果运用在报请行业管理部门纳入信用信息系统、出具诚信证明等场景中。各地方协会要结合当地实际，积极探索创新不断拓宽诚信评价运用场景，让更多信用良好主体享受“信用红利”。

附件：1. 四川省物业服务企业诚信评价申报表

2. 四川省物业服务企业诚信评价申报材料清单



(联系人：黄珊 028-85353492；黄婷婷 13550081223)

报送：四川省住房和城乡建设厅

四川省房地产业协会秘书处

2025年10月22日印发

四川省物业服务企业诚信评价

申 报 表

企业名称（公章）：_____

企业地址：_____

法人代表（或负责人）：_____

申报年度：_____ 2023 年至 2024 年 _____

联系人：_____

联系电话：_____

企业基本情况表

企业名称						
成立时间			注册(认缴)资金 (万元)			
企业职工人数			专业技术人员人数			
管 理 团 队 状 况	负责人姓名	职务	文化程度	专业 职称	从事物业 管理年限	本单位 从业时间
企业法定代表人 承 诺 本人郑重承诺,本企业近三年来未发生因违反物业服务相关法律法规的行为而受到管理部门处罚的情况。如有虚假,本公司愿意负相应责任,同时对申报材料的内容及真实性负责。 承诺人: 企业名称(公章):						

注: 企业名称、成立日期、注册(认缴)资本以市场监督管理部门核发的企业法人营业执照内容为准填报。

制度建设和参与社会公益活动的基本情况

企业主要规章制度 (如: 作业规程、安全防范、档案管理、突发事件处置、财务管理等制度和质量保障体系)	
参与社会公益活动	
填表说明: 1. 此处填写企业主要规章制度目录, 无需全部内容; 2. 公益活动应填报时间、项目和具体内容, 并附必要的证明材料。	

企业获奖情况

奖励名称或荣誉称号	授予单位	授予时间
填表说明： 1. 本表所填企业获奖及荣誉应是 2023-2024 年度内所获的主要奖励和荣誉； 2. 企业所获奖励和荣誉称号应附相关证书复印件并加盖公章； 3. 页面不够，可另行增加。		

四川省物业服务企业诚信评价申报材料清单

- 一、四川省物业服务企业诚信评价申报表；
- 二、评价年度内企业财务审计报告中与评价标准相关的内容；
- 三、按要求聘用专业技术人员和为员工进行安全、技术等方
面培训以及按规定为员工缴纳社保的承诺材料；
- 四、按规定应向全体业主公示内容和项目安全防范宣传的现
场照片（提供一个所服务项目的现场照片即可）；
- 五、企业所服务项目满意度调查汇总表（格式自拟）；
- 六、项目智慧化管理、节能减排措施、业主信息保护的相关
证明材料（提供一个所服务项目的证明材料即可）；
- 七、项目环境维护、秩序维护、安全防范、车辆停放现场照
片（提供一个所服务项目的现场照片即可）；
- 八、证明能够满足《物业服务企业诚信评价标准》（T/SREA
001-2023）的其他证明资料。

以上材料请按评价标准顺序编制目录并按 A4 规格装订成册。